

臺灣中華化學工業股份有限公司

113 年智慧財產管理計畫及執行情形

一、智慧財產相關法規制度

法 規 制 度 依 據	本 公 司 智 慧 財 產 相 關 制 度
『公開發行公司建立內部控制處理準則』： 第 7 條第 1 項第八款： 研發循環：包括對基礎研究、產品設計、技術研發、產品試作與測試、研發記錄與文件保管、<u>智慧財產權之取得、維護及運用等之政策及程序</u>。	『內部控制制度』： 已制定『研發循環-智慧財產權之取得、維護及運用作業』。 其中，內控辦法「智慧財產管理辦法」於 109/11/25 完成制定。
『公開發行公司取得或處分資產處理準則』： 第 3 條：資產之適用範圍包括專利權、著作權、商標權、特許權等無形資產。	『取得或處分資產處理程序』： 2.4：資產之適用範圍包括專利權、著作權、商標權、特許權等無形資產。

二、智慧財產管理計畫、管理目標及達成狀況

(一) 管理計畫：

本公司近年持續加強對智慧財產權的保護措施，管理計畫的推動重點『營業秘密保護』。本公司除了持續健全管理制度及加強資訊安全以保護營業秘密，在「提升人員對營業秘密保護的素養」是推動重點，透過教育訓練及稽核作業執行以達持續提升之目的，若偵查發現異常情形，要求立即改善，並進行案例教育宣導及防止問題再發生，以避免發生洩密事件而影響公司競爭力。

管 理 項 目		管 理 計 畫
專利管理		專利審核進度及維護管理
商標管理		商標維護管理
營業秘密管理	機密資料管制	■ 文件分級與機密文件標示 ■ 資料存取管制 ■ 記錄留存與預警
	人員保密規範	■ 到職／在職／離職之行為規範
	客戶及供應商保密管理	■ 遵守保密協議（NDA）
	營業秘密保護教育訓練	■ 每年持續教育訓練 ■ 保留各項訓練記錄，作為合理保護措施之證明
	稽核作業	■ 落實內控制度之執行 ■ 偵查異常，即時改善

(二) 管理目標及達成狀況：

項 目	管 理 目 標	1 1 3 年 目 標 達 成 狀 況
教育訓練	4 次/年	6 次
稽核作業	1 次/年	1 次(113 年 3 月)

洩密事件 (包括客訴及公司內部查核統計)	0 件/年	0 件
-------------------------	-------	-----

三、智慧財產管理執行情形

項目		113 年執行情形
專利管理		共計 4 件申請專利保護，其中： ■ 台灣「發明專利」4 件（4 件通過審查）
商標管理		申請本公司商標(109 年 7 月提出申請，業於 110 年 4 月 16 取得商標註冊證；效期 10 年)
營業秘密管理	機密資料管制	產品開發資料：研發專案相關管制文件全面盤點並列冊管制文件（全面標示機密文件）
		文件分級管理（一般/限閱/機密）
		資訊系統/資料夾/檔案使用權限管制
		電子檔案加密及檔案追蹤
		製程區拍照管制
		電腦存取裝置管制
		外部電子信箱管制
	人員保密規範	簽訂聘僱合約書明訂遵守保密義務（到職日簽訂）
		簽訂離職保密協議/離職切結書（離職前簽訂）
		關鍵人員離職去向追蹤（離職前訪談及離職後追蹤）
		明列移交清冊，明確清點及歸還資產、繳回並移交所保有之營業秘密、移除使用權限
		明定規範懲戒：洩漏生產或事物上機密者以大過處分
		電子級硫酸專案開發保密合約
	客戶及供應商 保密管理	簽訂保密合約/保密協議，約定保密事項
	營業秘密保護 教育訓練	法規意識 營業秘密管理教育訓練(113 年 3 月 20 日、21 日、22 日)
		資安意識 資訊安全、資料保護宣導(每季) 員工資訊安全教育訓練暨測驗（113 年 3 月、113 年 4 月 113 年 11 月）
	稽核作業	查核限閱及機密性文件管制記錄（113 年 3 月）